

## Factura Pequeño Contribuyente

JHAROLD JORGE ARTURO, PACHECO MORALES

Nit Emisor: 109398874

JHAROLD JORGE ARTURO PACHECO MORALES

6 CALLE 3-031 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

257D6AC8-6111-4794-AD52-C208B1A72935

Serie: 257D6AC8/Número de DTE: 1628522388

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 08:46:27

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 08:46:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-5, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 257D6AC8, número de DTE 1628522388, de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Jharold Jorge Arturo Pacheco Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-5 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2025, Conste, Flores, Petén, 30 de junio del año 2025.



(f)

Jharold Jorge Arturo Pacheco Morales  
DPI: 3362 50649 1703

(f)

Firma y sello del Representante de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ermer Leonel Salazar Mejia  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1748875669137**

Fecha de Generación:  
**Jun 2, 2025, 8:47 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2025 08:46:27
<b>Emisor:</b>	109398874
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JHAROLD JORGE ARTURO PACHECO MORALES
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	257D6AC8-6111-4794-AD52-C208B1A72935
<b>Serie:</b>	257D6AC8
<b>Número del DTE:</b>	1628522388
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250602T08:46:2706:00257D6AC861114794AD52C208B1A72935
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/06/2025 08:47:46
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 02/06/2025 08:47:53 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109398874
NOMBRE	JHAROLD JORGE ARTURO, PACHECO MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-1-2-5 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-1-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jharold Jorge Arturo Pacheco Morales
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/06/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos ✓		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se proporcionaron documentos solicitados por parte de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén en el mes de junio. ✓	100%	Finalizado.
2) Servicios técnicos para colaborar en la documentación que ingresa al área de almacén del viceministerio encargado de asuntos del Petén.	Se apoyó en la elaboración de formas 1H de ingresos al almacén, así como el llenado de Kardex con los productos recibidos.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en el conteo de recuento de insumos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Conteo de productos e insumos al almacén y selección de los mismos en el área adecuada durante el mes de junio. ✓	100%	Finalizado.
4) Servicios técnicos en el acondicionamiento de insumos, equipo y mobiliario que pertenezcan al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Ordenamiento y resguardo de los productos existentes en bodegas de almacén; seleccionando el área específica por tipo de producto.	100%	Finalizado.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se apoyó en el despacho de los insumos por medio de requerimientos previamente firmados por los responsables durante el periodo de este informe. ✓	100%	Finalizado.
--	--	------	-------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jharold Jorge Arturo Pacheco Morales

DPI: 3362 50649 1703

Celular: 5618-7210

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petón  
-MAGA-

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-208-1-2-5
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-1-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Jharold Jorge Arturo Pacheco Morales
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Treinta y cinco mil ochocientos seis quetzales con cuarenta y cinco centavos.		Q.35,806.45 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección Y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se proporcionaron documentos solicitados por parte de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en la documentación que ingresa al área de almacén del viceministerio encargado de asuntos del Petén.	Se apoyó en la elaboración de formas 1H de ingresos al almacén, así como el llenado de Kardex con los productos recibidos durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en el conteo de recuento de insumos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Conteo de productos e insumos al almacén y selección de los mismos en el área adecuada.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en el acondicionamiento de insumos, equipo y mobiliario que pertenezcan al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Ordenamiento y resguardo de los productos existentes en bodegas de almacén; seleccionando el área específica por tipo de producto en los meses de enero y febrero.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se apoyó en el despacho de los insumos por medio de requerimientos previamente firmados por los responsables durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

### Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de servicios técnicos se realizó la compilación de documentos y hojas de control de suministros de los productos ingresados y egresados del área de almacén; así mismo la verificación de despacho de cada uno de los insumos durante el periodo de contratación.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jharold Jorge Arturo Pacheco Morales  
DPI: 3362 50649 1703  
Celular: 5618-7210

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la Verificación  
de los servicios contratados y suscribió el contrato  
administrativo.

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petón  
-MAGA-